



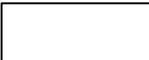


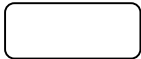


KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MANADO

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI MANADO	NOMOR POS-AP	
	TGL PEMBUATAN	12 Agustus 2025
	REVISI	
	NOMOR POS-AP	
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA Quido Conferti Kainde, ST, MM, MT NIP 198406062009121007
NAMA POS AP	SOP PERMINTAAN/PENGECEKKAN DATA	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE); 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami undang-undang dan peraturan tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi; Menguasai bahasa pemrograman dan teknologi; 2. Memiliki literasi yang baik dalam hal konteks, informasi, dan penulisan; Menguasai penggunaan perangkat lunak desain seperti Figma; 3. Memahami penggunaan aplikasi-aplikasi yang mendukung kinerja dalam mengelola Data Mutu Pendidikan Tinggi; Menguasai penggunaan perangkat lunak desain seperti Figma;
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer atau Laptop 2. Jaringan Internet Stabil 3. Browser 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 		

POS-AP PERMINTAAN/PENGECEKKAN DATA

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Operator IT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan data pemohon			Surat Permohonan	5 menit		
2	Melakukan pengecekan data pemohon			Surat Permohonan	10 menit		
3	Pengecekan kembali data yang diminta			Draft surat balasan	10 menit		
4	Menyerahkan data yang diminta pemohon			Surat Balasan, data permintaan pemohon	5 menit	Surat Balasan, data permintaan pemohon	